入库所需材料

**设备固定资产（单价1000以上或者500-1000元但数量在50件以上）：**

材料：发票、合同、采购任务书；

信息：品牌、型号、规格、出厂号、安置地点、领用人；维保年限

**低值设备（单价300-1000元或者单价小于300元但数量在50件以上）：**

材料：发票；

信息：品牌、型号、规格、安置地点、经费代码、领用人、采购人；

**实验室设备入库所需资料**

1. 发票
2. 合同
3. 采购任务书
4. 设备验收表、需功能验收的还需要功能验收表（不需要功能验收设备处会出具说明）
5. 设备仪器登记单原件（至少准备两份原件，盖红章）

完成功能验收后并且设备仪器登记单盖完章，带5份纸质资料到国资处办理入库。

**注：赠送设备也需入库。**